



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
SYAIKH ABDURRAHMAN SIDDIK BANGKA BELITUNG

Alamat : Jln. Raya Petaling KM. 13 Kec. Mendo Barat Kab. Bangka
Prov. Kep. Bangka Belitung 33173

E-mail : humas@iainsasbabel.ac.id. Gmail: humasiainsasbabel@gmail.com

Website: www.iainsasbabel.ac.id. Telp. (0717) 9108206

Nomor : B-1340/In.40/Kp.07.6/11/2025
Lampiran : 1 berkas
Hal : Penarikan Data Angka Kredit Dosen
dari SIASN (BKN) ke Sister

20 November 2025

Yth. Seluruh Dosen ASN
IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik
Bangka Belitung

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Sehubungan dengan telah terintegrasinya Sistem Informasi Sumber daya Terintegrasi (SISTER) dan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) BKN, maka kami menghimbau Saudara/i seluruh Dosen ASN IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung untuk segera melakukan penarikan data angka kredit dosen dan peremajaan data pangkat/golongan melalui akun SISTER masing-masing.

Beberapa hal yang perlu diperhatikan, antara lain:

1. Penarikan data angka kredit dosen dapat dilakukan melalui akun SISTER dosen ASN masing-masing pada menu "Profil" (bar sebelah kiri platform SISTER Anda) - Klik sub kolom "Data Pribadi" – pilih Kolom "Kepegawaian";
2. Dosen diharapkan memastikan bahwa data kepegawaian (pangkat/golongan dan angka kredit) pada aplikasi SISTER masing-masing merupakan data terbaru;
3. Pastikan melakukan penarikan data secara berkala, terutama menjelang periode usulan jabatan akademik dosen (JAD).

Kami juga sampaikan panduan penarikan data Angka Kredit Dosen ASN dari SIASN ke SISTER sebagaimana terlampir.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Rektor,

^

Irawan

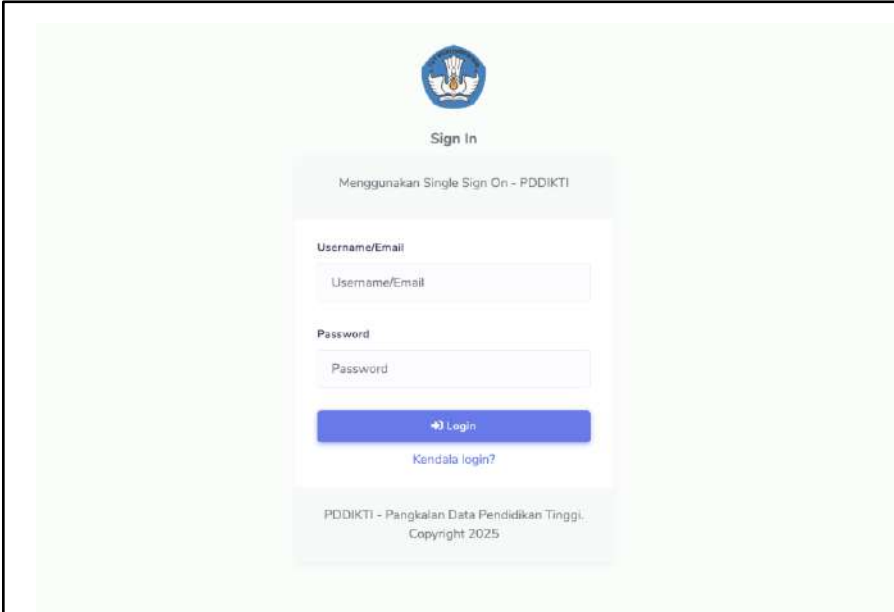


Pedoman Singkat Penarikan Data Angka Kredit Dosen dari SIASN (BKN) ke SISTER (KEMDIKTISAINTEK)

Berdasarkan regulasi pengelolaan data kepegawaian dosen, seluruh **Angka Kredit (AK)** dosen **PNS** pada platform **SISTER** telah terintegrasi dengan data yang tersimpan pada pangkalan **SIASN BKN**

Ikuti langkah-langkah untuk melakukan “**Penarikan Data Angka Kredit Dosen**” di bagian ‘Profil atau “**Data Kepegawaian**” pada platform SISTER Anda:

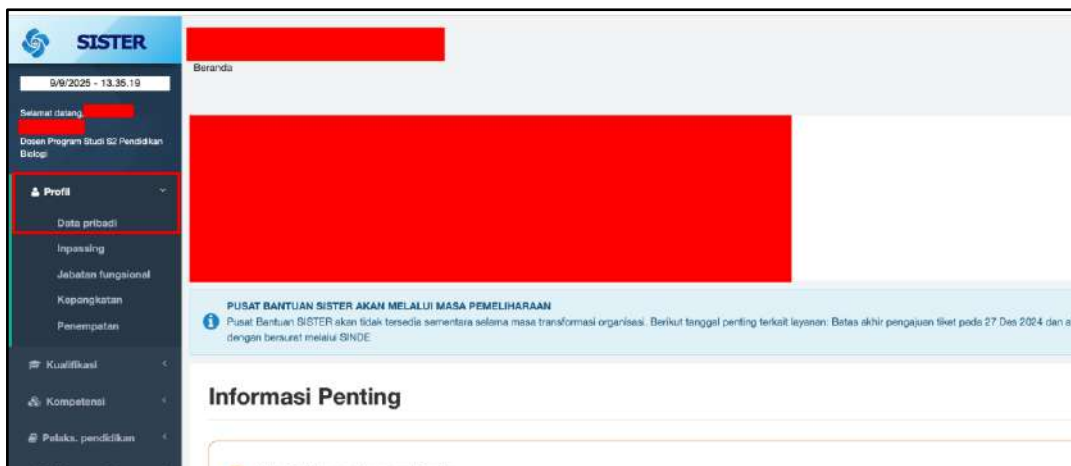
1. Dosen mengakses laman <https://sister.kemdikbud.go.id/beranda>. Masukkan Username/Email dan Password Anda sebagai Dosen.



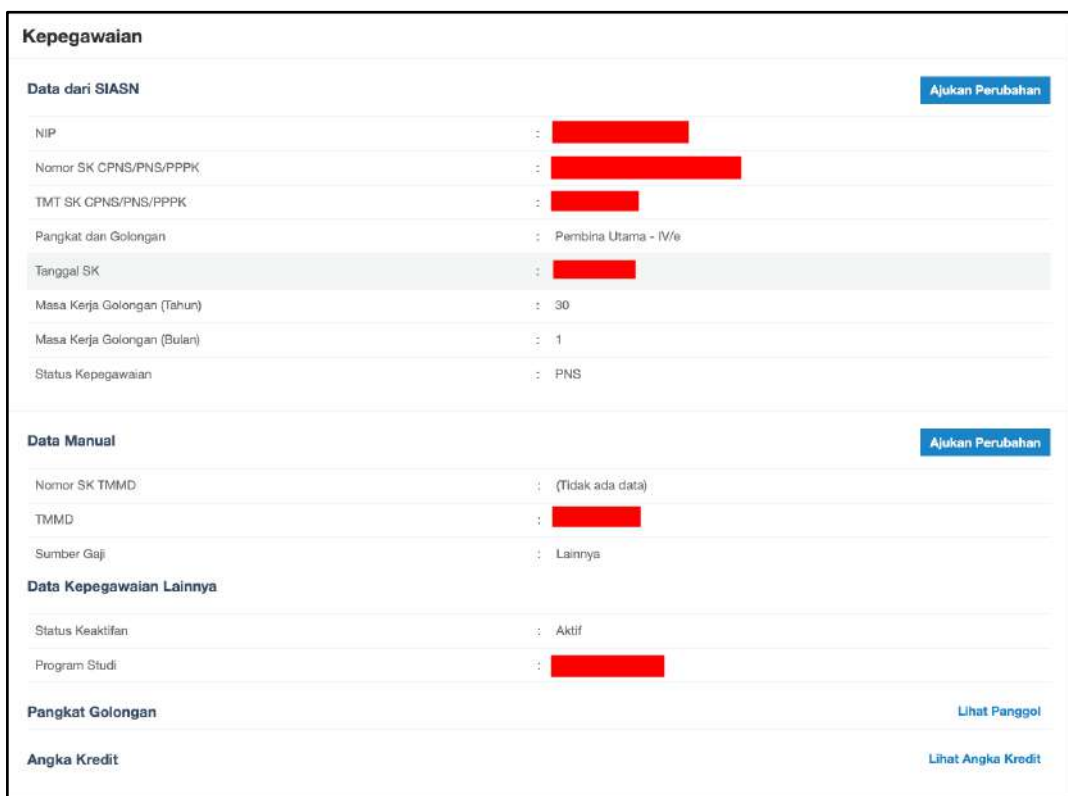
The image shows a screenshot of the SISTER login interface. At the top center is the logo of the Ministry of Education, Culture, and Higher Education (Kemendikbud). Below the logo is the text "Sign In". Underneath, it says "Menggunakan Single Sign On - PDDIKTI". The login form consists of two input fields: "Username/Email" and "Password". Below the password field is a blue button with a right-pointing arrow and the text "Login". Below the button is a link that says "Kendala login?". At the bottom of the form, it reads "PDDIKTI - Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, Copyright 2025".



2. Pada halaman utama dashboard SISTER, pilih menu “**Profil**” dari menu bar sebelah kiri platform SISTER Anda. Klik *sub* kolom ‘**Data Pribadi**’ .



3. Pada halaman “**Data Pribadi**”, temukan kolom ‘**Kepegawaian**’.
4. Pada bagian ‘**Kepegawaian**’. Tampilan saat ini data kepegawaian terbagi menjadi 2 kolom ‘**Data dari SIASN**’ atau ‘**Data Manual**’. Klik “**Ajukan Perubahan**” pada Data dari SIASN



5. Pada Data dari SIASN Pastikan **NIP**, **Pangkat/Golongan**, dan **Nomor SK** sudah sesuai dengan data di BKN. Jika belum sinkron, lakukan verifikasi **NIP** terlebih dahulu.



Formulir Ajuan Perubahan Data Kepegawaian
 Data kepegawaian kini terintegrasi dengan SIASN. Jika terdapat ketidaksesuaian, silakan lakukan perbaikan secara mandiri di SIASN.

Data Kepegawaian Anda
 Data kepegawaian Anda harus sinkron dan terintegrasi dengan pangkalan data SIASN. Integrasikan data Anda dengan melakukan verifikasi NIP.

Pastikan Data Kepegawaian Anda Sinkron dengan Data Terkini
 Lakukan pembaruan data NIP dan Angka Kredit secara berkala untuk memastikan data kepegawaian Anda di SISTER sinkron dengan pangkalan data SIASN.

NIP: [REDACTED] Terverifikasi Perbarui Data NIP

Nomor SK CPNS/PNS/PPPK: [REDACTED] Terakhir diperbarui: 2025-09-05 14:11:01

TMT SK CPNS/PNS/PPPK: [REDACTED] Terakhir diperbarui: 2025-09-05 14:11:01

Pangkat dan Golongan
 Pangkat dan Golongan: IV/e - Pembina Utama Terakhir diperbarui: 2025-09-08 00:01:03

Histori Pangkat dan Golongan
 Data berikut merupakan kompilasi ajuan manual dan hasil penarikan dari pangkalan data SIASN. Jika terdapat ketidaksesuaian, silakan lakukan perbaikan data secara mandiri di SIASN.

| Golongan/Pangkat | Nomor SK | Tanggal Mulai Jabatan |
|----------------------------|------------|-----------------------|
| IV/e - Pembina Utama | [REDACTED] | 01/04/2021 |
| IV/d - Pembina Utama Madya | [REDACTED] | 01/10/2015 |
| IV/c - Pembina Utama Muda | [REDACTED] | 01/10/2013 |
| IV/b - Pembina Ti, I | [REDACTED] | 01/10/2011 |
| IV/a - Pembina | [REDACTED] | 01/10/2007 |

6. Selanjutnya, Masuk ke menu **Angka Kredit**.
7. Klik tombol **Perbarui Data Kredit**, tunggu hingga proses sinkronisasi selesai. Data angka kredit terbaru dari SIASN akan otomatis masuk ke SISTER.

Angka Kredit dari BKN Perbarui Data Kredit

Total Angka Kredit: [REDACTED] Terakhir diperbarui: 2025-09-16 18:15:38

Histori Angka Kredit
 Data berikut merupakan kompilasi ajuan manual dan hasil penarikan dari pangkalan data SIASN. Jika terdapat ketidaksesuaian, silakan lakukan perbaikan data secara mandiri di SIASN.

| Nama Jabatan | Nomor SK | Tanggal SK | Kredit Utama | Kredit Penunjang | Total Kredit | Sumber Data |
|--------------------|------------|------------|--------------|------------------|--------------|--------------|
| Dosen Lektor | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | AK Konversi |
| Dosen Asisten Ahli | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | AK Konversi |
| Dosen Asisten Ahli | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | AK Integrasi |
| Dosen Asisten Ahli | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | AK Konversi |
| Asisten Ahli | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | AK Konversi |

8. Periksa kembali apakah angka kredit sudah sesuai dengan SK terakhir dan cocokkan dengan riwayat SK angka kredit (misalnya SK tahun 2011, 2020, 2023). Jika terdapat ketidaksesuaian (angka tidak sama atau SK belum muncul): Lakukan **sinkronisasi ulang**.
9. Setelah data angka kredit sesuai, pastikan sudah tersimpan di SISTER.
10. Jika sudah klik **"Kembali"** dan klik **"Lihat Angka Kredit"** pada data kepegawaian



| Riwayat Angka Kredit | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Riwayat Angka Kredit | | | | | |
| Data didapat dari SIASN. Pastikan data sudah benar dan sesuai sebelum diverifikasi. | | | | | |
| No SK | Tgl SK | Bulan Mulai | Tahun Selesai | Bulan Selesai | Tahun Selesai |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 1 | [REDACTED] | 12 | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 7 | [REDACTED] | 3 | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 7 | [REDACTED] | 6 | [REDACTED] |

[Tutup](#)

Catatan Penting:

- Penarikan data hanya bisa dilakukan jika data SK Angka Kredit sudah diinput dan disahkan di SIASN.
- Jika SK baru belum masuk ke SIASN, maka tidak akan muncul di SISTER.
- Pastikan melakukan penarikan data secara berkala, terutama menjelang periode usulan jabatan fungsional.

