



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI**  
**SYAIKH ABDURRAHMAN SIDDIK BANGKA BELITUNG**

Jalan Raya Petaling KM 13 Kec. Mendo Barat Kab. Bangka  
E-mail: [stainbangkabelitung@kemenag.go.id](mailto:stainbangkabelitung@kemenag.go.id), [stain32\\_sasbabel@yahoo.co.id](mailto:stain32_sasbabel@yahoo.co.id)  
Website : [www.iainsasbabel.ac.id](http://www.iainsasbabel.ac.id)

@1s

Nomor : B-50/In.40/B.AUAK/KP/04/2026 07 April 2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Pemutakhiran Data SiASN

Yth.

1. Para Wakil Rektor;
2. Para Dekan Fakultas;
3. Direktur Pascasarjana;
4. Para Kepala Bagian;
5. Para Kepala Unit/Lembaga;
6. Para Kepala Subbagian;
7. Para Ketua Tim Kerja Jabatan Fungsional.  
IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Menindaklanjuti surat dari Kepala Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal Kementerian Agama Nomor: 2667/SJ/B.VI/HM.00/3/2026 tanggal 30 Maret 2026 tentang 'Pemutakhiran Data pada SiASN' serta menindaklanjuti Keputusan Menteri Agama Nomor : 1871 Tahun 2025 tentang Pedoman Penerapan Manajemen Talenta Pegawai Aparatur Sipil Negara Kementerian Agama, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Agar Saudara menginstruksikan dan mengawasi seluruh ASN di lingkungan kerja masing-masing untuk melakukan peremajaan/pemutakhiran data kepegawaian pada Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) melalui **MyASN BKN** yang terkait dengan **Manajemen Talenta**.  
Data yang diremajakan/dimutakhirkan adalah:
  - a. Data pangkat dan jabatan terakhir;
  - b. Riwayat pengalaman jabatan;
  - c. Jabatan *nondefinitive*, contohnya Pelaksana Tugas (Plt.), Pelaksana Harian (Plh.);
  - d. Penghargaan, piagam/sertifikat/tanda apresiasi sesuai ketentuan yang berlaku bagi ASN;
  - e. Penugasan dalam tim kerja dalam bentuk SK Tim Kerja/Surat Tugas;
  - f. Sertifikat kepesertaan pelatihan dan pengembangan kompetensi; dan
  - g. Sertifikasi Keahlian/Diklat Perjenjangan.
2. Setiap pegawai ASN melaksanakan penilaian kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3. Setiap pegawai ASN mengisi formulir rencana pengembangan individu (*Individual Development Plan*) yang dilakukan melalui tautan berikut  
<https://tinyurl.com/formulirIDP>
4. Setiap pegawai ASN mengisi Umpan Balik Kinerja 360 derajat melalui tautan  
<https://tinyurl.com/360derajat>
5. Batas waktu peremajaan/pemutakhiran data dimaksud pada tanggal **17 April 2026**
6. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Tim Kerja Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur IAIN SAS Bangka Belitung.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

Kepala Biro AUAK,



Dr. H. Yayat Supriyadi, M.Si.

Tembusan : Yth. Rektor IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung